



## **Unione Territoriale Intercomunale del Gemonese**

**Prot. n. 531 del 29.1.19**

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” - CAT. GIURIDICA D (DEL CCRL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO REGIONALE E LOCALE - AREA NON DIRIGENTI) DELL’AREA FINANZIARIA E CONTABILE DELL’UTI DEL GEMONESE.**

#### **Visti:**

- la legge Regionale n.26/2014;
- lo Statuto dell’U.T.I. Gemonese;
- il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell’U.T.I. Gemonese;

#### **Richiamati:**

- La deliberazione n. 81 del 22.11.2018 di Ufficio di Presidenza dell’Unione con la quale è stata data approvazione al Piano Triennale di Fabbisogno di Personale ove si prevede la copertura di n. 1 posizione di Istruttore Direttivo Contabile cat. D) (del CCRL personale del Comparto Unico regionale e locale – area non dirigenti) a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’Area Finanziaria e Contabile dell’Unione tramite il ricorso alla modalità di reclutamento del concorso pubblico;
- La determina n. 10 del 10.01.19 con la quale è stata approvata la presente selezione pubblica

**Dato atto** che i presupposti normativi nazionali e regionali in materia di assunzioni di personale in base ai quali è stata disposta l’assunzione in parola, sono contenuti e richiamati nelle deliberazioni testé citate il cui contenuto deve intendersi qui integralmente ritrascritto;

#### **Visti**

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.(T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali);
- l’Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Autonomie locali;
- i Contratti Collettivi Regionali di Lavoro (Friuli Venezia Giulia) del personale non dirigente;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.lgs. n. 66/2010 “Codice dell’Ordinamento Militare” - artt. 1014, commi 3 e 4, e 678,

- comma 9;
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
  - il D.lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni),

## **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di **“ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” CAT. GIURIDICA D (DEL CCRL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO REGIONALE E LOCALE - AREA NON DIRIGENTI)** da assegnare all'**AREA FINANZIARIA E CONTABILE DELL'UTI DEL GEMONESE**.

Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente sopra richiamata, sono di seguito riportate.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A - Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 - area non dirigenti, e precisamente:

- a) elevate conoscenze pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico);
- b) contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi tecnico/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni tecnico-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

1. la gestione dell'attività finanziaria dell'UTI del Gemonese e dei Comuni che ne fanno parte;
2. la verifica della veridicità delle previsioni di entrata;
3. la verifica di compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio tanto annuale, quanto pluriennale in relazione alle previsioni di entrata;
4. la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate;
5. la verifica periodica dello stato di impegno delle spese;
6. l'espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione;
7. l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa;
8. le segnalazioni, obbligatorie nei limiti definite dal Regolamento di Contabilità, di fatti e di valutazioni che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio, segnalazioni di cui sono destinatari il Presidente, i Sindaci dei Comuni che fanno parte dell'Unione il Direttore, il Segretario, l'Organo di Revisione.

9. in materia di spese ed entrate al Responsabile dell'Area compete: a) la proposta delle poste da inserire nel bilancio di previsione; b) il coordinamento delle proposte degli Uffici in merito agli importi da assegnarsi con il piano esecutivo di gestione; c) la registrazione di ogni impegno di spesa conseguente a provvedimenti legittimamente adottati; d) ogni altro atto di gestione finanziaria.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D), posizione economica D1) del CCRL personale del Comparto Unico regionale e locale - area non dirigenti.

Spetterà altresì l'ulteriore trattamento accessorio, secondo le determinazioni che verranno stabilite, di anno in anno dalla contrattazione decentrata dell'Ente e sulla base della metodologia per la rilevazione delle attività rese rispetto agli obiettivi fissati dall'amministrazione e nel limite delle disponibilità delle risorse dei competenti CCNL e CCRL, come annualmente determinato.

Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali, regionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale non dirigente del comparto gli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL e CCRL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. titolo di studio: possesso del **diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza o Scienze Politiche** (vecchio ordinamento) o equipollente, ovvero possesso di laurea specialistica o magistrale equiparata al citato diploma del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal D.M. 09/07/2009. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
2. **conoscenza della lingua inglese;**
3. **cittadinanza italiana.**

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. **godimento dei diritti civili e politici;**
5. **idoneità fisica all'impiego** per il profilo professionale messo a selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Protocollo Sanitario sottoscritto dall'Ente in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
6. **per i concorrenti di sesso maschile**, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);
7. **inesistenza** delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
8. **non** essere stati licenziati o destituiti o dispensati, dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;
9. **né avere non aver riportato condanne penali procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);
10. **non** essere in godimento del trattamento di quiescenza;
11. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

**Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.**

#### **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Il presente bando non è emanato in applicazione delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1968, n. 68: pertanto nessuna riserva di posti è prevista per eventuali candidati disabili, né a favore di altre categorie protette previste dalle disposizioni normative vigenti, in quanto presso l'U.T.I. Gemonese risultano coperte le rispettive quote d'obbligo fissate dalla stessa legge.

La presente procedura non prevede riserve di posti a favore di dipendenti dei Comuni dell'U.T.I. del Gemonese.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66, è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

Solo nel caso di assenza di candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I titoli che danno diritto alla riserva – ai sensi delle norme richiamate del D.lgs. n.66/2010 - nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b. l'indirizzo o il recapito, comprensivo del codice di avviamento postale, ed il numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno di rendere note tempestivamente a questa amministrazione le eventuali successive variazioni;
- c. il possesso della cittadinanza italiana;
- d. il godimento dei diritti civili e politici;
- e. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f. di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g. inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- i. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione
- j. di essere fisicamente idonei all'impiego cui la selezione si riferisce;
- k. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, del voto di laurea e dell'Università che lo ha rilasciato con relativa sede;
- l. di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992) con la specifica degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive;
- m. il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente avviso, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (saranno presi in considerazione solo i titoli espressamente dichiarati nella domanda). La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude, pertanto, il concorrente dal beneficio e non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva;
- n. di essere in possesso del titolo che dà diritto di avvalersi della riserva di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 e dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001 con la specificazione della relativa casistica;
- o. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni citate e previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato dell'U.T.I. del Gemonese;
- p. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. Qualora la relativa procedura non sia ancora conclusa al momento dell'iscrizione, i candidati devono indicare nella domanda l'autorità a cui hanno presentato l'istanza e la relativa data. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già

superato la prova d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella L. 5.2.92 n. 104, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, su eventuale richiesta dell'Amministrazione, entro il termine di scadenza perentorio da questa fissato, mediante produzione di dichiarazione integrativa.

In ogni caso, l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, in mancanza anche di un solo dei quali, il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta in originale attestante l'avvenuto **versamento del contributo per la partecipazione alla selezione pari ad € 10,00=**, secondo le modalità riportate al punto rubricato "Allegati alla domanda".

Nel caso di mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione, il candidato potrà successivamente regolarizzare tale produzione all'Amministrazione dell'U.T.I. mediante consegna della ricevuta entro il termine stabilito dalla Commissione e comunicato dalla Amministrazione, purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**La partecipazione alla selezione, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo di domanda allegato al presente avviso, avviene mediante:**

- a) **Presentazione diretta della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, al Servizio Personale dell'U.T.I. del Gemonese **Via Carlo Caneva, 25 – 33013 Gemona del Friuli**. La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e nelle giornate di lunedì e martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda **recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore;**

- b) **Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella precedente lettera a). Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **“Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno di “Istruttore direttivo contabile” - cat. giuridica D dell’Area finanziaria e contabile.**

Nei casi suddetti (presentazione diretta od invio mediante plico raccomandato) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice e compilata in tutte le sue parti, debitamente sottoscritta. **La firma non deve essere autenticata.**

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata più avanti alla voce “ALLEGATI ALLA DOMANDA”, tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00=.”.

c) **Trasmissione per via telematica**

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, nel rispetto dell’art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l’istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- c) ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell’originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento;

Nelle fattispecie sopra elencate, ai punti a), b) e c), l’istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di casella di posta elettronica (ordinaria e certificata), obbligatoriamente all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’U.T.I. del Gemonese, come di seguito precisato.

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all’indirizzo di posta elettronica certificata dell’U.T.I. del Gemonese **uti.gemonese@certgov.fvg.it** mediante messaggio avente ad oggetto **“Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore direttivo contabile” - cat. giuridica D dell’Area finanziaria e contabile.**

**Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, un valido documento di riconoscimento, la ricevuta dell’avvenuto versamento del contributo di € 10,00=, nonché altri eventuali documenti tra quelli indicati più avanti alla voce “ALLEGATI ALLA DOMANDA”.**

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Per ciò che riguarda la scansione dei documenti si suggerisce di operare ove possibile salvando il file in formato pdf.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tif, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB.

**La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella di PEC dell'Unione T.I. del Gemonese, infatti, non dovrà superare i 5 MB.**

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Il candidato deve allegare al modulo di domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto).
2. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento a loro favore dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.
3. eventuale documentazione che dà diritto alla riserva.

I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 – commi 4 e 5 – del D.P.R. n. 487/94, sono riportati nell'allegato 1 del presente avviso.

Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.

I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dall'istante, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.

Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza o che danno diritto alla riserva, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

1. la ricevuta in originale, o scansione della stessa in caso d'iscrizione in via telematica, attestante l'avvenuto **versamento del contributo per la partecipazione al concorso pari ad € 10,00**. Tale versamento dovrà essere effettuato su:  
conto corrente bancario n. IBAN IT 09 L 01030 63640 000001376165  
intestato a: U.T.I. del Gemonese - Servizio di Tesoreria  
indicando **obbligatoriamente** nella causale la dicitura “oggetto “**Selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore direttivo contabile” - cat. giuridica D dell'Area finanziaria e contabile.**”
2. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

Non devono essere presentati altri documenti, oltre a quelli sopra specificati.

## **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**La presentazione diretta** delle domande dovrà pervenire al **Servizio Personale dell'U.T.I. del Gemonese Via Carlo Caneva, 25 – 33013 Gemona del Friuli**, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 13.00** - oppure entro le ore 17.00 qualora il giorno di scadenza sia nella giornata di lunedì o martedì - del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Le domande di ammissione alla selezione trasmesse a mezzo servizio postale con raccomandata A/R dovranno pervenire perentoriamente al Servizio Personale dell'U.T.I. del Gemonese entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R **NON** farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso il suddetto Servizio Personale dell'U.T.I. del Gemonese.

**Non saranno pertanto accolte le domande presentate direttamente o pervenute in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

L'U.T.I. non è responsabile di eventuali ritardi e/o disguidi postali che dovessero verificarsi nella spedizione delle domande tramite lettera raccomandata.

L'UTI non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione dovuta a inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute Al Servizio Personale dell'U.T.I. del Gemonese Via Carlo Caneva, 25 - 33013 Gemona del Friuli, entro i termini previsti dal presente bando.

**Per quanto riguarda la trasmissione per via telematica**, si specifica che dovrà avvenire entro e non oltre **il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi**, termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione.

Per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata a quella dell'UTI farà fede la data del provider mittente.

Per le istanze trasmesse mediante posta elettronica ordinaria farà fede la data di ricezione rilevata dalla casella di posta elettronica certificata dell'UTI.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.**

**SUL SITO INTERNET DELL'UTI, ALL'INDIRIZZO <http://www.gemonese.utifvg.it/> A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE - CONCORSI -**

## **VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Reg. U.E. 2016/679 si informa che:

- i dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura in oggetto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi;
- il trattamento viene eseguito da parte del personale dipendente coinvolto nel procedimento e dai membri della commissione, nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale;
- i dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei;
- i dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90;
- il titolare del trattamento dei dati è l'U.T.I. del Gemonese, il responsabile del trattamento dei dati è la sig.ra Daniela Pascolo, responsabile del Servizio del Personale.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente avviso saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla sola base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000, salvo quanto stabilito al successivo capoverso.

**Gli stessi candidati si potranno pertanto presentare a sostenere le prove d'esame, ad eccezione di coloro che avranno notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'UTI del Gemonese <http://www.gemonese.utifvg.it/>. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. In tale pubblicazione, avente gli stessi effetti di legge, verranno altresì segnalati i candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta attestante il versamento del contributo per la partecipazione alla selezione, che saranno tenuti a presentare prima di sostenere la prova d'esame, nel giorno stabilito dalla Commissione e comunicato dall'Amministrazione nella pubblicazione suddetta.**

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa; - presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente avviso;
- mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.

L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili dal contesto/allegati alla domanda le generalità del concorrente e la selezione a cui intende partecipare, nel caso siano aperti i termini di presentazione delle domande di altre procedure concorsuali bandite dall'U.T.I. del Gemonese.

Al termine delle prove d'esame (preselezione, se effettuata, prova scritta e prova orale), la Commissione Giudicatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di

partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente avviso alla voce REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione, mediante produzione di dichiarazione integrativa e/o relativa documentazione prevista dal presente bando. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese. I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dall'avviso di selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di "Istruttore direttivo contabile", non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice.

## **PROVE D'ESAME**

Non verrà fornita ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **PRESELEZIONE (eventuale)**

Si procederà a sottoporre i candidati a preselezione, qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione presentate risultasse pari o superiore a 100.

La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa, a contenuto tecnico-professionale, sugli argomenti indicati nel presente avviso per la prova scritta, finalizzato alla verifica delle conoscenze e competenze professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La graduatoria della preselezione sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la predisposizione delle tracce d'esame, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati.

La Commissione potrà avvalersi di una ditta specializzata anche solo per alcune fasi di tali attività. Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, ecc.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 100 candidati nella prova preselettiva, fatta salva l'inclusione dei pari merito eventuali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**LA GRADUATORIA IN ESITO ALLA PRESELEZIONE, DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SUCCESSIVA PROVA SCRITTA, SARÀ PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE ALL'INDIRIZZO <http://www.gemonese.utifvg.it/> ENTRO 5 GIORNI LAVORATIVI DALL'EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SELETTIVA STESSA.**

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 100 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 100, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

## **CANDIDATI ESONERATI DALLA PRESELEZIONE**

I candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, art. 20, comma 2-bis, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Qualora intendano avvalersi di tale possibilità, lo dovranno specificare nella domanda di partecipazione, indicando la percentuale di invalidità ed allegando altresì il relativo

**LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E RELATIVA CONVOCAZIONE, SARA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE ALL'INDIRIZZO <http://www.gemonese.utifvg.it/> TRASCORSI NON MENO DI DIECI GIORNI DALLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMUNQUE VENTI GIORNI PRIMA DELLA DATA DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA STESSA**

## **PROVA SCRITTA**

Saranno ammessi alla prova orale solo coloro che avranno superato la prova scritta.

**La prova scritta** teorico/pratica consisterà nella stesura di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze collegate alle materie d'esame attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura da ricoprire e nella soluzione di casi specifici e/o nella individuazione di soluzioni gestionali relativamente alle seguenti tematiche:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Diritto amministrativo, costituzionale, civile;
- 3) Contabilità finanziaria, economica e patrimoniale degli Enti Locali;
- 4) Diritto tributario con particolare riferimento ai Tributi Comunali e alla gestione e riscossione delle entrate degli Enti Locali;
- 5) I delitti dei pubblici Ufficiali contro la pubblica amministrazione;
- 6) Conduzione in termini organizzativi di sistemi complessi;

Inoltre, la prova di cui trattasi potrà essere tesa ad accertare le capacità di applicazione delle conoscenze dottrinarie con riferimento ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque di lavoro nell'ambito dell'Ente.

## **PROVA ORALE**

La **prova orale** consiste in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza della **lingua inglese**. In particolare, per verificare il livello di conoscenza della lingua riguardo alla capacità di comprensione e/o alla capacità di espressione, l'accertamento sarà relativo alla comprensione di testi redatti nella lingua INGLESE ed alla traduzione dalla lingua INGLESE all'italiano e/o viceversa.

La Commissione esaminatrice sarà eventualmente integrata da un componente esperto nominato per l'accertamento della lingua inglese per la verifica delle competenze specifiche che avrà luogo durante la prova orale.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambito di *office automation* (programmi di scrittura, internet e posta elettronica), si procederà alla verifica della conoscenza del programma ASCOT INSIEL, considerando le conoscenze richieste insite nell'operatività e nelle competenze del posto messo a selezione.

- A) Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili.
- B) Durante le prove di esame i candidati non potranno altresì possedere nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

**I CANDIDATI CHE NON RISPETTERANNO LE PRECEDENTI INDICAZIONI DEI PUNTI A) E B) VERRANNO ESCLUSI DALLE PROVE CONCORSUALI SU DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE.**

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nei luoghi previsti per lo svolgimento delle prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La sede di svolgimento delle prove potrà essere la sede dell'Ente o di un luogo ubicato in uno dei Comuni aderenti all'Ente medesimo.

## **DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

**LA DATA DI SVOLGIMENTO E RELATIVA CONVOCAZIONE PER LA PROVA SCRITTA SARA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE ALL'INDIRIZZO <http://www.gemonese.utifvg.it/> TRASCORSI NON MENO DI DIECI GIORNI DALLA SCADENZA DEL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E COMUNQUE VENTI GIORNI PRIMA DELLA DATA DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA STESSA.**

**NEL CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SELETTIVA, LA DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E RELATIVA CONVOCAZIONE, SARA' PUBBLICATA SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE ALL'INDIRIZZO <http://www.gemonese.utifvg.it/> TRASCORSI NON MENO DI DIECI GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DELLA PROVA SELETTIVA E COMUNQUE VENTI GIORNI PRIMA DELLA DATA DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA STESSA.**

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

**La pubblicazione sopra esposta sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Gli esiti della prova scritta, con le relative votazioni conseguite, unitamente alla indicazione dei candidati esclusi o ammessi alla prova orale verranno pubblicati sul sito internet dell'Unione all'indirizzo <http://www.gemonese.utifvg.it/>. **Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

La prova scritta si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

### **CALENDARIO DELLA SUCCESSIVA PROVA ORALE**

Il calendario della prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'unione all'indirizzo <http://www.gemonese.utifvg.it/> con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. In tale comunicazione potrà essere variata anche la sede di effettuazione della prova orale.

**Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, sono convocati, per lo svolgimento della prova orale secondo il calendario pubblicato sul sito internet dell'U.T.I. all'indirizzo <http://www.gemonese.utifvg.it/>.

La mancata presentazione alla convocazione, nel luogo e nell'ora indicati, equivale a rinuncia alla selezione, anche in casi di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

**I CANDIDATI, NON ESCLUSI DALLA SELEZIONE, SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE SENZA ULTERIORE INVITO, PRESSO LA SEDE, NEL GIORNO E NELL'ORA INDICATI NEI SUDETTI AVVISI.**

**È onere perentorio del candidato verificare il luogo, il giorno e l'orario della preselezione, della prova scritta e della prova orale.**

### **CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE DA INDICARE NELLA DELIBERA DI ORIENTAMENTO**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice è ripartito nel seguente modo:

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA SCRITTA;**

**PUNTI 30 (TRENTA) PER LA PROVA ORALE.**

**Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.**

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.**

Al termine di ciascuna seduta, nel caso di articolazione della prova orale in più giornate, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Detto elenco viene affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova.

## **GRADUATORIA, VALIDITA' E ASSUNZIONE**

La graduatoria definitiva sarà formulata sulla base della somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente avviso, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e debitamente documentati.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'UTI del Gemonese, sul sito Internet dell'Ente alla pagina <http://www.gemonese.utifvg.it/> e potrà essere visionata presso i locali del Servizio Personale dell'UTI in via Carlo Caneva, 25 – 33013 Gemona del Friuli.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla sua pubblicazione, fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione della graduatoria stessa.

Si ribadisce che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa e mantenuti al momento della stipula dei contratti individuali di lavoro.

L'UTI potrà utilizzare la graduatoria per **assunzioni a tempo indeterminato** che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria stessa, anche per ricoprire posti resisi vacanti e corrispondenti alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area amministrativa di inquadramento Cat. D, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento dell'utilizzo della graduatoria stessa presso l'Unione e i Comuni aderenti alla medesima.

L'U.T.I. potrà utilizzare la graduatoria per **assunzioni a tempo determinato pieno** che si rendessero necessarie nel periodo di validità della graduatoria stessa, conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento dell'utilizzo della graduatoria stessa.

Le assunzioni a tempo determinato, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

## RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso è la Sig.ra Daniela Pascolo, Responsabile dell'Area Amministrativa dell'UTI del Gemonese.

## DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, qualora lo ritenga necessario, di modificare o revocare il presente avviso.

Il presente **avviso** ed il **fac-simile della domanda** di partecipazione sono disponibili presso:

- il Servizio Personale - dell'UTI del Gemonese - via Carlo Caneva, 25 – 33013 Gemona del Friuli
- il Servizio Segreteria – dell'UTI del Gemonese - via Carlo Caneva, 25 – 33013 Gemona del Friuli
- il sito internet dell'U.T.I. alla pagina <http://www.gemonese.utifvg.it/>; voci “Bandi e Concorsi 2019”

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al suddetto Servizio Personale – al seguente numero telefonico: **0432 971160, int. 13 e 16** dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e nelle giornate di lunedì e martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'U.T.I. del Gemonese **per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al trentesimo giorno successivo alla stessa dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.**

L'U.T.I. si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso sul sito internet <http://www.gemonese.utifvg.it/>. e tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del contratto individuale di lavoro.

Copia del presente avviso sarà inoltre trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.

Gemona del Friuli, 10.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Daniela Pascolo

## Allegato 1

### TITOLI DI PREFERENZA

PREFERENZE. A parità di merito hanno preferenza (le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
    - l) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - r) gli invalidi e i mutilati civili;
  - s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. I periodi di servizio prestati come lavoratori socialmente utili costituiscono titolo di preferenza nei limiti a ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e 3 del d. lgs n.468/97. 7.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio presso le pubbliche amministrazioni;
  - c) dalla più giovane età (art. 2, comma 9, legge n. 191/1998).

L'utilizzo del presente schema presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. GIURIDICA D (DEL CCRL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO REGIONALE E LOCALE - AREA NON DIRIGENTI) DELL'AREA FINANZIARIA E CONTABILE DELL'UTI DEL GEMONESE.**

**ALL' U.T.I. GEMONESE - SERVIZIO PERSONALE - Via Carlo Caneva, 25 - 33013 GEMONA DEL FRIULI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

*(nome e cognome scritto in maniera leggibile)*

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

residente in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_) n. telefonico \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

e-mail o indirizzo PEC \_\_\_\_\_

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:

via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,

località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_)

n. telefonico \_\_\_\_\_

e-mail o indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**DI essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per esami per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ED A TEMPO PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" - CAT. GIURIDICA D (DEL CCRL PERSONALE DEL COMPARTO UNICO REGIONALE E LOCALE - AREA NON DIRIGENTI) DELL'AREA FINANZIARIA E CONTABILE DELL'UTI DEL GEMONESE.**

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, il candidato dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana
- oppure (precisare) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

oppure

- di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

oppure

- di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di non essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;

oppure di essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001, in quanto:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

(solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari \_\_\_\_\_;

di non essere stati licenziati o destituiti o dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;

di possedere il seguente titolo di studio previsto dall'avviso di selezione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

conseguito nell'a.a. \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

con la votazione finale di \_\_\_\_\_;

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero o di riconoscimento, qualora la procedura sia in corso)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

di essere nella condizione di portatore di handicap (legge n. 104/1992 e s.m.i.)

(specificare gli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove selettive)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o preferenza

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di avvalersi di riserva \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di accettare senza riserve tutte le norme e le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato dell' U.T.I. del Gemonese;

di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003, ed essere conseguentemente informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'U.T.I. del Gemonese al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, patente di guida, passaporto):

\_\_\_\_\_.

di allegare la ricevuta del versamento di € 10,00 quale pagamento della tassa della presente selezione;

di allegare inoltre i seguenti documenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**FIRMA\_(non autenticata)**

\_\_\_\_\_

**Allegati obbligatori:**

**- fotocopia di un documento di riconoscimento valido;**

**- originale della ricevuta di versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00 o fotocopia/scansione della medesima in caso di trasmissione della domanda a mezzo fax o per via telematica;**

**- (eventuale) certificato del competente organismo sanitario in caso di richiesta di tempi aggiuntivi ed ausili per lo svolgimento delle prove (per candidati portatori di handicap);**

**- (eventuale) documentazione per il riconoscimento delle precedenze e/o delle preferenze in caso di parità di punteggio in graduatoria (vedere le indicazioni contenute nell'avviso di selezione al titolo "Allegati alla domanda").**

**- (eventuale) documentazione a comprova del titolo che dà diritto di avvalersi della riserva di cui agli artt. 1014 comma e 678 comma del D.Lgs. 66/2010**